

LABDAROS IR PARAMOS FONDO „VAIKAI STEBUKLAIS AUGA“ ĮSTATAI

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. **Labdaros ir paramos fondas „Vaikai stebuklais auga“** (toliau šiuose įstatuose – Fondas) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra labdaros ir paramos fondas.
- 1.2. Fondas veikia pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymą bei kitus įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir savo įstatus.
- 1.3. Fondo buveinė: **Žalčių g. 14, Vilnius, Lietuvos Respublika.**
- 1.4. Fondo veiklos trukmė – neribota.
- 1.5. Fondas privalo turėti bent vieną atsiskaitomąją sąskaitą banke.
- 1.6. Fondo mokestinis laikotarpis yra kalendoriniai metai.

2. Fondo veiklos tikslai

- 2.1. Fondo veiklos tikslas nėra pelno siekimas.
- 2.2. Pagrindinis Fondo veiklos tikslas – visapusiškai remti beglobius ir socialiai remtinus vaikus ir padėti jiems integruotis į visuomenę.
- 2.3. Fondo veiklos sritys ir uždaviniai:
 - 2.3.1. Savišvietos poreikio ugdymas, knygų ir periodikos leidinių labdara;
 - 2.3.2. Išprusimo ugdymas kultūros bei meno srityse, organizuojant teatrų, kino, muziejų bei kitų kultūrinių objektų lankymą;
 - 2.3.3. Ekologinės savimonei ugdymas, organizuojant medelių sodinimą, aplinkos tvarkymą bei priežiūrą;
 - 2.3.4. Rūpinimasis vaikų užimtumu ir laisvalaikiu, pritaikant sporto sales, žaidimų aikšteles, žaidimų kambarius, terapijos kambarius vaiko reikmėms;
 - 2.3.5. Labdaringų švenčių, koncertų, vaikų darbų ir rankdarbių parodų bei kitų renginių organizavimas;
 - 2.3.6. Dalyvavimas vaikų ugdyme, organizuojant švietėjiškus žaidimus, seminarus, debatus ir konferencijas;
 - 2.3.7. Bendradarbiavimas su labdaros ir paramos fondais bei kitomis labdaros ir paramos organizacijomis, vykdamas bendrus projektus;
 - 2.3.8. Tarpininkavimas tarp rėmėjų ir paramos gavėjų siekiant geresnių labdaros ir paramos rezultatų;
 - 2.3.9. kitos veiklos, kurios yra susijusios su šiame 2.3. punkte numatytais veiklomis ir kurios nėra draudžiamos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, vykdydamas.
- 2.4. Fondas labdarą ir paramą privalo teikti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos, Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 2.5. Fondas gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštaruoja Fondo tikslams, numatytiems Civiliniame kodekse, Labdaros ir paramos fondų įstatyme ir Fondo įstatuose.
- 2.6. Fondas turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštaruoja jo įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jo tikslams pasiekti.

3. Fondo dalininkai. Jų teisės ir pareigos

- 3.1. Fondo dalininkas turi teisę:
 - 3.1.1. dalyvauti ir balsuoti Visuotiniame dalininkų susirinkime;
 - 3.1.2. susipažinti su fondo dokumentais ir gauti visą fondo turimą informaciją apie jo veiklą;
 - 3.1.3. bet kada išstoti iš fondo. Tokiu atveju dalininko įnašai ar kitaip fondo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 3.1.4. kitas teisės aktuose ir Fondo įstatuose nustatytas teises.
- 3.2. Fondo dalininkai, nevykdę įsipareigojimų, gali būti pašalinti iš fondo dalininkų, o fondo rėmėjams, įsipareigojantiems skirti fondui lėšų ar teikti fondui paslaugas, gali būti suteiktos Fondo dalininko teisės. Dalininką pašalinti bei rėmėjui suteikti dalininko teises gali tik visuotinis dalininkų susirinkimas.
- 3.3. Fondo dalininkas privalo sumokėti vienkartinį stojimo įnašą, nurodytą šių įstatų 4.5. punkte.
- 3.4. Fondo dalininkas privalo laikytis Fondo įstatų.

4. Dalininkų išstojimo (pašalinimo) ir dalininkų teisių suteikimo rėmėjams tvarka

- 4.1. Fondo dalininkas gali bet kuriuo momentu išstoti iš Fondo dalininkų, apie tai raštu pranešęs Fondo direktoriui;
- 4.2. Fondo dalininko, nevykdžiusio įstatuose numatytų įsipareigojimų, pašalinimo klausimą turi teisę inicijuoti Fondo direktorius ir bet kuris Fondo dalininkas, apie tai raštu pranešdamas Fondo direktoriui;
- 4.3. Fondo dalininkas, nevykdęs įstatuose numatytų įsipareigojimų, gali būti pašalintas iš Fondo Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma;
- 4.4. Dalininko teisių suteikimo rėmėjui klausimą turi teisę inicijuoti Fondo direktorius ir bet kuris Fondo dalininkas;
- 4.5. Sprendimą dėl Fondo dalininko teisių suteikimo Fondo rėmėjui priima Visuotinis dalininkų susirinkimas paprasta balsų dauguma;
- 4.6. Fondo rėmėjas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Visuotinio dalininkų susirinkimo, kuriame rėmėjui buvo suteiktos Fondo dalininko teisės, dienos privalo įnešti vienkartinį 50,00 Lt (penkiasdešimties litų) stojimo įnašą į Fondo sąskaitą banke ar kitoje kredito įstaigoje.

5. Fondo valdymas

- 5.1. Fondo organai yra Visuotinis dalininkų susirinkimas ir vienasmenis valdymo organas – Fondo direktorius.
- 5.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Fondo organas.
- 5.3. Visuotinis dalininkų susirinkimas:
 - 5.3.1. keičia Fondo įstatus;
 - 5.3.2. priima sprendimus dėl dalininkų pašalinimo iš Fondo, taip pat dėl dalininko teisių suteikimo rėmėjams;
 - 5.3.3. renka (skiria) ir atšaukia Fondo direktorių bei nustato atlyginimo dydį ir apmokėjimo už darbą sąlygas, jei atlygis yra mokamas;
 - 5.3.4. renka (skiria) ir atšaukia Revizorių (auditorių) bei nustato atlyginimo dydį ir apmokėjimo už darbą sąlygas, jei atlygis yra mokamas;

- 5.3.5. renka (skiria) ir atšaukia Vyriausiąjį finansininką (buhalterį) bei nustato atlyginimo dydį ir apmokėjimo už darbą sąlygas, jei atlygis yra mokamas;
 - 5.3.6. tvirtina Fondo finansinę metinę atskaitomybę;
 - 5.3.7. priima sprendimą dėl Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 5.3.8. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 5.3.9. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
 - 5.3.10. priima sprendimus dėl paramos ir labdaros projektų įgyvendinimo, kurių finansavimui iš Fondo lėšų numatoma skirti ne mažiau nei 10.000,00 Lt (dešimt tūkstančių litų) ar šios sumos ekvivalento kita valiuta;
 - 5.3.11. Visuotinis dalininkų susirinkimas sprendžia ir kitus su fondo veikla susijusius ir jo kompetencijai priskirtus klausimus, jeigu jie nepriskirti kitų fondo organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.
- 5.4. Visuotinis dalininkų susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems fondo organams spręsti visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų, išskyrus 5.3.4. papunktyje numatytą atvejį.
 - 5.5. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamą balsą turi visi fondo dalininkai. Vienas dalininkas Visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.
 - 5.6. Fondo valdymo ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra fondo dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balsų teisės.
 - 5.7. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus ir ne vėliau kaip per 5 (penkis) mėnesius nuo Fondo finansinių metų pabaigos. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi Fondo direktorius ir bet kuris Fondo dalininkas, apie tai raštu pranešdamas Fondo direktoriui. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Fondo direktorius.
 - 5.8. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę šių įstatų 5.15. punkte numatyta atveju turi bet kuris Fondo dalininkas. Vadovaudamasis 5.15. punktu Fondo dalininkas Fondo direktoriui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodytos susirinkimo sušaukimo priežastys ir tikslai, pateikti pasiūlymai dėl susirinkimo darbotvarkės, datos ir vietos, siūlomų sprendimų projektai. Visuotinis dalininkų susirinkimas turi įvykti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo tokios paraiškos gavimo dienos.
 - 5.9. Fondo direktorius ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų registruotu laišku privalo informuoti fondo dalininkus apie šaukiamą Visuotinį dalininkų susirinkimą, kurio darbotvarkėje numatoma svarstyti bent vieną klausimą, reglamentuotą šių įstatų 5.3.1., 5.3.6., 5.3.7. papunkčiuose. Apie šaukiamą pakartotinį Visuotinį dalininkų susirinkimą dalininkai privalo būti informuojami ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų šiame punkte nustatyta tvarka.
 - 5.10. Kai šaukiamas Visuotinio dalininkų susirinkimo (pakartotinio Visuotinio dalininkų susirinkimo) darbotvarkėje nei vieno iš šių įstatų 5.3.1., 5.3.6. bei 5.3.7. papunkčiuose numatytų klausimų svarstymas nenumatomas, apie šaukiamą Visuotinį dalininkų susirinkimą (pakartotinį Visuotinį dalininkų susirinkimą) Fondo direktorius privalo informuoti dalininkus raštu (laišku arba faksu) arba elektroniniu paštu likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) dienų iki susirinkimo. Jeigu visi dalininkai raštu (laišku arba faksu) arba elektroniniu paštu išreiškia savo sutikimą, šiame punkte nustatyto termino galima nesilaikyti.
 - 5.11. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami, kai jame dalyvauja $\frac{1}{2}$ ar daugiau fondo dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas, išskyrus šių įstatų 5.3.1., 5.3.6. bei 5.3.7. papunkčiuose nurodytus atvejus, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių fondo dalininkų balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis). 5.3.1., 5.3.6. bei

- 5.3.7. punktuose nurodytiems visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių fondo dalininkų balsų.
- 5.12. Jeigu Visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, per 15 dienų turi būti šaukiamas pakartotinis susirinkimas šių įstatų 5.9. arba 5.10. punktuose nustatyta tvarka, kuris turi teisę priimti neįvykusio Visuotinio dalininkų susirinkimo darbotvarkės klausimus, nepaisant jame dalyvaujančių Fondo dalininkų skaičiaus.
- 5.13. Fondo direktorius yra vienasmenis Fondo valdymo organas, kurį 2 (dviejų) metų kadencijai renka (skiria) visuotinis dalininkų susirinkimas. Fondo direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.
- 5.14. Fondo direktorius, be Civilinio kodekso 2.82 straipsnyje numatytų funkcijų, atlieka tokias funkcijas:
- 5.14.1. priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
 - 5.14.2. rengia ir pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui fondo veiklos atskaitą;
 - 5.14.3. inicijuoja ir įgyvendina paramos ir labdaros projektus, išskyrus šių įstatų 5.3.10. papunktyje numatytą atvejį, kai būtinas Visuotinio dalininkų susirinkimo pritarimas dėl projekto įgyvendinimo;
 - 5.14.4. skirsto lėšas labdarai ir paramai;
 - 5.14.5. tvirtina turtinių įnašų įvertinimą;
 - 5.14.6. analizuoja fondo veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis;
 - 5.14.7. skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
 - 5.14.8. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
 - 5.14.9. sprendžia kitus įstatymuose, kituose teisės aktuose bei Fondo įstatuose valdymo organo kompetencijai priskirtus klausimus.
- 5.15. Fondo direktorius, nevykdamas ar netinkamai vykdamas pareigas, nurodytas šių įstatų 5.14. dalyje, gali būti nušalintas nuo Fondo direktoriaus pareigų nepasibaigus kadencijos laikui bei renkamas (skiriamas) naujas Fondo direktorius, jei Visuotinis dalininkų susirinkimas tam pritaria 2/3 balsų dauguma, o susirinkime dalyvauja ½ ar daugiau fondo dalininkų.

6. Fondo pajamų šaltiniai, lėšų, pajamų bei turto naudojimo tvarka

- 6.1. Fondui nuosavybės teise gali priklausyti turtas, teisėtai įgytas įstatuose numatytai veiklai vykdyti.
- 6.2. Fondo turtas yra atskirtas nuo dalininkų turto.
- 6.3. Fondo pajamų šaltiniai;
- 6.3.1. Dalininkų įnašai ir kitu būdu skiriamos lėšos;
 - 6.3.2. Rėmėjų dovanos (aukos), jų skiriamos lėšos bei kitas turtas;
 - 6.3.3. Turtas, atitenkantis Fondui pagal testamentą;
 - 6.3.4. Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 6.3.5. Fondui priklausančių įmonių ir įmonių, kurių dalyvis yra Fondas, pelnas;
 - 6.3.6. Lėšos ir turtas, skiriami tiksliniams projektams ir programoms iš analogiškų fondų;
 - 6.3.7. Pajamos už parduotą ar išnuomotą Fondo turtą;
 - 6.3.8. Pajamos, gautos iš Fondo renginių bei už atliktas paslaugas;
 - 6.3.9. Kiti teisėti pajamų šaltiniai.
- 6.4. Dalininkų ir rėmėjų įnašus gali sudaryti pinigai, turtas (pastatai, įrengimai, transporto priemonės ir kt.) ir paslaugos.

- 6.5. Fondas pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.
- 6.6. Fondas atsisako priimti iš potencialių rėmėjų lėšas ar turtą, jeigu tuo naudodamiesi rėmėjai ar jų grupė gali daryti įtaką fondo veiklai savo ar kitų asmenų naudai.
- 6.7. Fondo rėmėjas gali nustatyti jo skirtų lėšų (turto) naudojimo sritis, bet tik Fondo įstatuose numatyta veiklai. Rėmėjo prašymu Fondas privalo teikti informaciją, reikalingą kontroliuoti, kaip Fondas vykdo rėmėjo nustatytas sąlygas.
- 6.8. Paramai gautas lėšas ir turtą Fondas gali naudoti tik šiuose įstatuose numatyta veiklai vykdyti.
- 6.9. Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.

7. Lėšų ir pajamų naudojimo, fondo veiklos kontrolės tvarka

- 7.1. Fondas kartą per metus privalo atlikti finansinės veiklos patikrinimus. Juos atlieka Revizorius (auditorius), kurį renka Visuotinis dalininkų susirinkimas. Revizoriumi (auditoriumi) gali būti fizinis arba juridinis asmuo, bet ne steigėjas ar dalininkas ir ne valdymo organo narys ar Fondo darbuotojas.
- 7.2. Revizorius (auditorius) privalo:
 - 7.2.1. tikrinti fondo metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;
 - 7.2.2. dalininkų susirinkimo ir valdymo organo pavedimu atlikti fondo finansinės veiklos patikrinimus;
 - 7.2.3. artimiausiame visuotiniame dalininkų susirinkime ar valdymo organo posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus.
- 7.3. Fondo valdymo organas privalo pateikti Revizoriui (auditoriui) jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus.
- 7.4. Ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius nuo Fondo finansinių metų pabaigos ir ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Visuotinio dalininkų susirinkimo dienos Fondo direktorius privalo parengti ir pateikti Visuotiniam dalininkų susirinkimui kiekvienų praėjusių finansinių metų fondo veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu fondas turi sudaryti jam sąlygas fondo buveinėje ar kitais būdais su šia ataskaita susipažinti.
- 7.5. Fondo veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta:
 - 7.5.1. informacija apie fondo veiklą įgyvendinant jo įstatuose nustatytus veiklos tikslus;
 - 7.5.2. fondo dalininkų skaičius finansinių metų pabaigoje;
 - 7.5.3. fondo metinė finansinė atskaitomybė;
 - 7.5.4. samdomų fondo darbuotojų skaičius finansinių metų pabaigoje.
- 7.6. Fondo veiklos ataskaitoje gali būti ir kita informacija, kurią nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas.

8. Dokumentų pateikimo dalininkams tvarka

- 8.1. Fondo dalininkas turi teisę susipažinti su Fondo dokumentais ir gauti visą fondo turimą informaciją apie jo veiklą.
- 8.2. Dokumentai ir kita informacija Fondo dalininkams pateikiama tokia tvarka:
 - 8.2.1. Fondo dalininkui paprašius žodžiu, Fondas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo paklausimo dienos privalo dalininkui sudaryti galimybę elektroniniu paštu (siunčiant elektroninę dokumento versiją) ar Fondo buveinėje susipažinti su šiais Fondo

dokumentais: įstatais, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitomis, veiklos ataskaitomis, Fondo revizoriaus (auditoriaus) išvadamis bei audito ataskaitomis, Visuotinio dalininkų susirinkimo protokolais ar kitais dokumentais, kuriais įforminti Visuotinio dalininkų sprendimai, dalininkų sąrašai, Fondo direktoriaus sprendimai ir bet kurie kiti Fondo dokumentai.

- 8.2.2. Fondo dalininkui, kuris kreipėsi į Fondą raštu, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo prašymo gavimo dienos pasirašytinai ar registruotu paštu turi būti įteikiamos 8.2.1. punkte, nurodytų dokumentų kopijos, taip pat pateikiama kita informacija apie Fondo veiklą.
- 8.3. Fondo dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams pateikiama neatlygintinai.
- 8.4. Už Fondo dokumentų ir kitos informacijos pateikimą dalininkams bei kitiems asmenims atsakingas Fondo direktorius.

9. Pranešimų skelbimo tvarka

- 9.1. Fondo pranešimai, o taip pat informacija ir susiję dokumentai dėl šaukiamo Visuotinio dalininkų susirinkimo, pranešimai ir informacija apie Fondo reorganizavimą bei likvidavimą, Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai, kiti pranešimai ir dokumentai siunčiami registruotu paštu ar įteikiami pasirašytinai. Tam tikrais šiuose įstatuose numatytais atvejais pranešimai gali būti perduoti elektroniniu paštu ar faksu.
- 9.2. Fondo pranešimai, įskaitant informaciją bei kitus dokumentus, susijusius su šaukiamu Visuotiniu dalininkų susirinkimu, siunčiami Fondo dalininkams šių įstatų 5.9. ir 5.10. punktuose nustatyta tvarka.
- 9.3. Už pranešimų išsiuntimą yra atsakingas Fondo direktorius.
- 9.4. Dalininkams pranešimai siunčiami tuo adresu, kuris yra paskutinis įrašytas Fondo dalininkų sąrašė. Dalininkas privalo iš anksto informuoti Fondą apie adresą (buveinės) pasikeitimą.
- 9.5. Fondo pranešimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi būti paskelbti viešai, skelbiami dienraštyje „Respublika“.

10. Fondo įstatų keitimo tvarka

- 10.1. Fondo įstatai keičiami Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, kai jame dalyvauja 1/2 ar daugiau fondo dalininkų. Sprendimui priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Fondo dalininkų balsų.
- 10.2. Įsteigto Fondo pakeistus įstatus pasirašo Fondo direktorius arba Visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.
- 10.3. Fondo įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

11. Filialų ar atstovybių steigimo ir likvidavimo tvarka

- 11.1. Fondas gali steigti filialus ir (ar) atstovybes.
- 11.2. Filialas yra struktūrinis Fondo padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Fondo funkcijų.

- 11.3. Fondo filialas nėra juridinis asmuo. Fondas atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal Fondo prievoles.
- 11.4. Fondo filialas veikia pagal Fondo direktoriaus patvirtintus nuostatus. Fondo filialo direktorių skiria ir iš pareigų atleidžia Fondo direktorius.
- 11.5. Atstovybė yra Fondo padalinys, turintis savo buveinę, turintis teisę atstovauti Fondo interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus Fondo vardu, vykdyti eksporto ir importo operacijas, tačiau tik tarp užsienio juridinių asmenų ar kitų organizacijų, įsteigusių atstovybę, arba su ja susijusių įmonių, įstaigų ar organizacijų ir atstovybės.
- 11.6. Fondo atstovybė nėra juridinis asmuo.
- 11.7. Fondo atstovybė veikia pagal Fondo direktoriaus patvirtintus nuostatus. Fondo atstovybės direktorių skiria ir iš pareigų atleidžia Fondo direktorius.
- 11.8. Fondo filialai ir atstovybės likviduojami Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

12. Fondo reorganizavimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarka

- 12.1. Fondas gali būti reorganizuojamas, pertvarkomas ir likviduojamas Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, taip pat Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka.
- 12.2. Be kitų LR įstatymuose ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Fondo likvidatorius privalo:
 - 12.2.1. viešai paskelbti dienraštyje „Respublika“ apie Fondo likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Fondą bei duomenis apie likvidatorių;
 - 12.2.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
 - 12.2.3. perduoti likusį Fondo turtą Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 12.2.4. sudaryti Fondo likvidavimo aktą. Likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;
 - 12.2.5. perduoti dokumentus LR archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 12.2.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Fondo likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Fondui išregistruoti.
- 12.3. Likęs fondo turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir fondo dalininkų reikalavimus dėl Fondo turto dalies, neviršijančios dalininko įnašo į Fondą, iki Fondo išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato Visuotinis dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Fondą.

Fondo įstatatai priimti 2009 m. kovo 17 d.

Steigiamojo susirinkimo įgaliotas asmuo

Neringa Kleniauskienė

(parašas)